

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ им. А. К. ТЕМБОВОТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭГТ КБНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИЭГТ КБНЦ РАН,
член-корр. РАН



Ф.А. Темботова

«12» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова
Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук
(ИЭГТ КБНЦ РАН)

г. Нальчик
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 года № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также иных нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ и локальных документов ИЭГТ КБНЦ РАН.

1.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой аспирантов и реализацией образовательной программы их подготовки осуществляют научные руководители аспирантов.

1.3. Ответственность за уровень организации научной подготовки в аспирантуре возлагается на заместителя директора по научной работе ИЭГТ КБНЦ РАН.

1.4. Контроль за качеством научного руководства аспирантами осуществляет научное подразделение, к которому прикреплен аспирант, и директор Института.

2. Научные руководители

2.1. Научные руководители утверждаются приказом директора Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в состав аспирантуры.

2.2. В случаях, когда исследования по диссертации планируется выполнять по двум специальностям, аспиранту могут быть назначены два научных руководителя.

2.3. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится на основании решения Ученого совета в исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.4. При утверждении научных руководителей учитывается наличие в соответствующих подразделениях финансируемых в достаточном объеме хоздоговорных и госбюджетных тем, позволяющих обеспечить успешную подготовку аспирантов (создание условий для поездок на научные конференции и совещания, подготовки и проведения научных исследований, оформления и защиты диссертационной работы).

2.5. К научному руководству аспирантами допускаются наиболее квалифицированные и опытные научные сотрудники, показавшие высокую эффективность работы с аспирантами (высокий процент окончивших аспирантуру с защитой диссертации, короткие сроки подготовки диссертационных работ и т.д.).

2.6. Научными руководителями для аспирантов назначаются лица из числа докторов наук по соответствующей специальности.

2.7. К научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности, имеющие звание старшего научного сотрудника или доцента по соответствующей специальности, со стажем научной работы не менее 5 лет, а также, если они:

- являются руководителями самостоятельной научной тематики по направленности подготовки;
- являются авторами (соавторами) монографии, учебного пособия или имеют не менее 3-х научных и учебно-методических работ, изданных в центральных изданиях за последние три года;
- имеют опубликованные научные работы по теме, предполагаемой к научному руководству в ведущих отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществляют апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на российских и международных конференциях.

- 2.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю не должно превышать 5 при условии эффективного научного руководства.
- 2.9. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного человека в год.
- 2.10. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного человека в год.
- 2.11. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит от количества принятых к этому руководителю аспирантов за последние три года. В случае неэффективной работы (менее 25%) научного руководителя, Ученый совет по представлению заведующего аспирантурой может лишить его права набора новых аспирантов до момента защиты всех его учеников.

3. Осуществление научного руководства

3.1. В своей деятельности научный руководитель руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными документами ИЭГТ КБНЦ РАН.

3.2. Вне зависимости от территориальной удаленности аспирантов, научное руководство ими может осуществляться очно или заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.3. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана, формирование у аспиранта правил научной этики, профессиональных навыков проведения научно-исследовательских работ, опубликование полученных результатов в научных изданиях (российских или зарубежных).

3.4. Научный руководитель аспиранта (соискателя) осуществляет научное руководство работой над диссертацией, несет личную ответственность за качественное написание аспирантом диссертации и защиты ее в срок.

3.5. В обязанности научного руководителя входит:

- обеспечение условий для работы аспиранта над диссертацией;
- контроль за своевременным предоставлением в Отдел аспирантуры Института отчетности аспирантов о проделанной научной работе за отчетной период;
- консультирование аспиранта по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований;
- оказание помощи аспиранту в освоении современных научных методов исследования;
- оказание научно-методической помощи аспиранту в подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, оформлении публикаций, подготовке и представлении диссертации к защите;
- содействие обеспечению аспиранта необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой;
- систематический контроль за ходом и качеством выполнения аспирантом научного исследования;
- участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации аспиранта;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций по дальнейшему выполнению научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы

аспиранта, а в случае невыполнения им индивидуального плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры;

- предоставление руководству Института при направлении аспиранта в командировку письменное обоснование целесообразности командировки и ее сроков.

3.6. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом в течение первого года обучения представляет для утверждения тему диссертации и индивидуальный план;

- совместно с аспирантом определяет цель и задачи диссертационного исследования;

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.7. Аспирант обязан периодически (не реже одного раза в месяц) информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана.

3.8. Научный руководитель приглашается на заседание аттестационной комиссии при аттестации его аспиранта.

3.9. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Институте, других вузах и научных учреждениях.

3.10. Научный руководитель имеет право:

- вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план;

- участвовать в обновлении программы по специальности, согласно требованиям Министерства образования и науки РФ;

- входить в состав приемной комиссии в аспирантуру и экзаменационных комиссий по приему экзаменов кандидатского минимума.

3.11. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей, в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое подразделение, а также по другим веским причинам, Ученый совет ИЭГТ КБНЦ РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с руководителем подразделения, в котором обучается аспирант, и утверждается директором Института.

3.12. Если по двум кандидатским диссертациям, подготовленным под руководством одного научного руководителя, Советом по защите диссертаций или ВАК приняты отрицательные решения, данный научный руководитель решением ВАК может быть отстранен от руководства аспирантами. Право на научное руководство может быть восстановлено по истечении трех лет по ходатайству Ученого совета Института.

4. Основные функции структурных подразделений Института по подготовке аспирантов

4.1. Научные подразделения ИЭГТ КБНЦ РАН совместно с отделом аспирантуры участвуют в подготовке аспирантов.

4.2. На научные подразделения ИЭГТ КБНЦ РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов, выполняющих научно-исследовательскую работу в соответствующем структурном подразделении:

- организация работы закрепленных за отделом аспирантов с учетом индивидуального плана подготовки;

- закрепление за аспирантами научных руководителей из числа сотрудников структурного подразделения;

- создание условий для научно-исследовательской работы и самостоятельной подготовки аспиранта по теме диссертации;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы;
- проведение на заседаниях Ученого совета ежегодных аттестаций аспирантов в соответствии с установленным порядком;
- прием кандидатских экзаменов по специальности;
- предварительная экспертиза диссертаций с оформлением соответствующего заключения.
- по результатам государственной итоговой аттестации руководитель структурного подразделения рекомендует дирекции принять на работу аспирантов, предполагающих выполнять научно-исследовательскую работу по профилю деятельности структурного подразделения.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, кбн



Е.П. Кононенко

Зав. отделом аспирантуры, кхн



Ф.В. Гедгафова