

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ им. А. К. ТЕМБОТОВА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИЭГТ КБНЦ РАН,  
член-корр. РАН

 Ф.А. Темботова

«12» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

при проведении вступительных и кандидатских экзаменов

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова  
Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук  
(ИЭГТ КБНЦ РАН)**

г. Нальчик  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 г., а также нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава ИЭГТ КБНЦ РАН, Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭГТ КБНЦ РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии (далее – Комиссия), порядок рассмотрения апелляций. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора ИЭГТ КБНЦ РАН.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных и кандидатских испытаний и защиты прав поступающих.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции,
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего/аспиранта (под роспись).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных/кандидатских испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии и хранятся в личном деле.

## **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. Право подачи апелляции имеют лица, участвовавшие во вступительных или кандидатских экзаменах. Прибывая на апелляционную комиссию, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего (или аспиранта) либо о нарушении процедуры экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

4.3. Апелляция подается лично экзаменуемым на следующий день (в течение всего рабочего дня) после объявления оценки по вступительному/кандидатскому испытанию.

4.4. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена.

4.5. Поступающий (или аспирант) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительный опрос поступающего (или аспиранта), внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по результатам экзамена (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в протокол вступительного/кандидатского экзамена.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего (или аспиранта), утверждается председателем комиссии или его заместителем.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего или аспиранта.

4.11. Для поступающего (или аспиранта), не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, кбн

Зав. отделом аспирантуры, кхн



Е.П. Кононенко

Ф.В. Гедгафова