

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ им. А. К. ТЕМБОВОТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭГТ КБНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИЭГТ КБНЦ РАН,

член-корр. РАН



Ф.А. Темботова

«12» сентября 2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова
Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук
(ИЭГТ КБНЦ РАН)

г. Нальчик

2015

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук (далее - ИЭГТ КБНЦ РАН, Институт) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 и иными нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012, № 53 (часть I), подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации от 10 июня 2013, № 23, ст. 2923; №33. ст. 4386; №37, ст. 4702), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 г. Москва (зарегистрирован Минюстом РФ 25 апреля 2014 года, регистрационный номер 32118), а также нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом ИЭГТ КБНЦ РАН.

2. Настоящие Правила приема в ИЭГТ КБНЦ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. ИЭГТ КБНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии сер. 90Л01 № 0000522, рег. № 0484 от 21.12.2012г. (бессрочная) на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Правила приема на обучение в Институт устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, институтом самостоятельно, путем утверждения локальных нормативных актов (настоящих Правил, Устава ИЭГТ КБНЦ РАН, Положений и т.д.).

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам

об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, в форме экзаменов.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- а) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- б) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация приема граждан на обучение

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИЭГТ КБНЦ РАН (далее - приемная комиссия), под председательством директора Института.

В состав Приемной комиссии входят также заместитель директора по научной работе, руководители научных подразделений, ведущие специалисты, под научное руководство которых осуществляется прием в текущем учебном году, заведующий отделом аспирантуры.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ИЭГТ КБНЦ РАН.

14. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Института.

15. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

17. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на своем информационном стенде.

18. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

18.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-8662-42-15-14) и раздела официального сайта (www.iemt.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

20. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

21. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам на оказание платных образовательных услуг в ИЭГТ КБНЦ РАН устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления - 1 июля;
- б) срок окончания приема документов - не позднее 1 августа.

22. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

23. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институте документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются в Институт одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

27. ИЭГТ КБНЦ РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

28. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1. фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2. дату рождения;
- 3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6. направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7. сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

9. почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
10. способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).
29. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ИЭГТ КБНЦ РАН (Приложение 1) с представлением следующих документов:
- а) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
 - б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
 - в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 2). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 3);
 - г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);
 - д). отзыв предполагаемого научного руководителя (Приложение 4);
 - ж) двух фотографий поступающего.
30. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "г" пункта 29 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.
- В случае подачи заявления о приеме в аспирантуру Института поступающий представляет оригинал и копию диплома специалиста или диплома магистра.
31. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.
32. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:
- 1. получение высшего образования данного уровня впервые;
 - 2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой

- завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение 5);
 4. информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
33. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с научным руководителем, который представляет письменное заключение о результатах собеседования в Приемную комиссию.
34. Документы поступающих в аспирантуру рассматриваются Приемной комиссией.
35. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с научным руководителем.
36. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.
37. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.
38. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).
39. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:
- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:
 - до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
 - в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
 - б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

40. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

41. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

42. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий).

43. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

44. Вступительные испытания в Институте проводятся в письменной форме по билетам, для выяснения полноты знаний допускается задавать устные вопросы. Перечень вопросов по программам вступительных испытаний публикуется на официальном сайте.

45. Институт не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

46. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

47. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, к протоколу прилагается письменный ответ на вопросы. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

48. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

49. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

50. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

51. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

52. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

56. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

58. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании апелляционной комиссии.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Зачисление на обучение

60. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

61. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема.

62. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтom в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

63. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

64. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

65. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 36 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

67. Приказ о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

68. ИЭГТ КБНЦ РАН вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

69. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается Федеральным агентством научных организаций.

Квота целевого приема устанавливается Федеральным агентством научных организаций:

- а) по Институту в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

70. В случае установления Федеральным агентством научных организаций квоты целевого приема без детализации по формам обучения Институт осуществляет детализацию квоты целевого приема.

71. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

72. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 69 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

73. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 71 Правил.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, кбн

Зав. отделом аспирантуры, кхн



Е.П. Кононенко



Ф.В. Гедгафова

Врио директора ИЭГТ КБНЦ РАН,
член-корр. РАН Темботовой Ф.А.

от _____

_____, _____ г.р.,

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: _____

Гражданство: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсных экзаменах в очную (заочную) основную аспирантуру по специальности _____, направление «Биологические науки» - 06.06.01, отрасль «Биологические науки» - 03.00.01 в рамках контрольных цифр приема (по договору об оказании платных образовательных услуг).

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (наименование учреждения, № диплома специалиста / магистра, специальность, квалификация):

Наличие печатных работ, полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, свидетельств на программу, базу данных (перечислить): _____

Получение стипендий, грантов, наличие грамот, дипломов, наград, премий (перечислить):

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

Стажировки в других вузах и учебных заведениях

- в России
 - за границей
-

Подтверждаю, что получаю высшее образование данного уровня впервые.

личная подпись

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

личная подпись

Ознакомлен с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

личная подпись

Согласен на обработку моих персональных данных.

личная подпись

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

личная подпись

/

Подпись/расшифровка подписи, дата

Список научных работ*

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру

№	Наименование работы	Форма работы**	Выходные данные***	Стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий в аспирантуру

Список верен:

Научный руководитель

*В список включаются только опубликованные работы.

**Печатная, электронная.

***Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания. Для тезисов дополнительно указать сведения, где они опубликованы.

Образец оформления титульного листа реферата

ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
ИМ. А.К. ТЕМБОВОА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Лаборатория _____

Инициалы. Фамилия

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Вступительный реферат в аспирантуру

направление подготовки _____

направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

Ф.И.О., ученая степень,

ученое звание

(Личная подпись

научного руководителя)

ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
ИМ. А.К. ТЕМБОВОТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Отдел аспирантуры

Врио директора ИЭГТ КБНЦ РАН,
член-корр. РАН Темботовой Ф.А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

научного руководителя _____

(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание)

По результатам проведенного собеседования, рекомендую приемной комиссии
допустить _____

(Ф.И.О. полностью)

к вступительным испытаниям в **очную/заочную/бюджетную/платную аспирантуру**
(нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки (шифр, название) _____

по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание
ученой степени кандидата наук _____

Для сдачи на вступительном испытании определен (английский, немецкий,
французский) _____ язык.

(указать)

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ 2015 г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)
 зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)
 _____,
(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю своё согласие Институту экологии горных территорий им. А.К.Темботова
КБНЦ РАН (далее Оператор), расположенному по адресу: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. И.
Арманд, д.37а. на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,
отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне
образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и
отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах,
телефонах, семейном положении, другие данные, связанные с процессом обучения в
аспирантуре ИЭГТ КБНЦ РАН (сведения об оценках, зачетах, прохождении практик и др.).

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие даётся Субъектом в целях организации и осуществления процесса
обучения в аспирантуре ИЭГТ КБНЦ РАН
(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:
формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ИЭГТ КБНЦ РАН личного дела
субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в
аспирантуре (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.),
статистическая отчетность (в обезличенном виде)

(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 2015 г. _____ / _____ /
(дата) (подпись)