

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экологии горных территорий им. А.К. Темботова
Российской академии наук**

СОГЛАСОВАНО
Протокол профкома ИЭГТ РАН

от 21 июня 2018 г. № 8
председатель профкома ИЭГТ РАН

Научный сотрудник М.С. Гудова



УТВЕРЖДЕНО
Приказ ИЭГТ РАН

от 22 июня 2018 г. № 22-н
директор ИЭГТ РАН

Член-корреспондент РАН Ф.А. Темботова



**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова РАН
(ИЭГТ РАН)**

г. Нальчик
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова Российской академии наук (ИЭГТ РАН) (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИЭГТ РАН.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и научно-организационных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова Российской академии наук от 11.04.2016г.;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова Российской академии наук.

1.4. Настоящее положение размещается на официальном сайте ИЭГТ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.iemt.ru).

1.5. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным отделом (лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса в ИЭГТ РАН формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). При этом состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ИЭГТ РАН перед проведением каждого Конкурса.

Приказ директора ИЭГТ РАН о проведении Конкурса должен содержать:

- дату объявления Конкурса;
- дату и место проведения Конкурса (с учетом требований пунктов 5 и 8 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937; далее – Приказ № 937);

- количественный и персональный состав Комиссии.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор ИЭГТ РАН;
- заместитель директора по научной работе ИЭГТ РАН;
- ученый секретарь ИЭГТ РАН;
- представитель выборного органа - первичной профсоюзной организации ИЭГТ РАН;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ИЭГТ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Комиссии могут быть включены работники ИЭГТ РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

Изменения в состав конкурсной комиссии в период ее действия вносятся приказом директора ИЭГТ РАН.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет Председатель, который по должности является директором ИЭГТ РАН.

Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте ИЭГТ РАН и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает иному члену комиссии) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет о принятых Комиссией решениях;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие Председателя Комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии, избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.2. Заместитель Председателя комиссии назначается Председателем Комиссии.

Заместитель Председателя комиссии:

- контролирует подготовку документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии;
- проверяет достоверность представленных основных результатов деятельности претендента (публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных);
- проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда претендента (число публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных) и установленных минимальных количественных показателей для соответствующей научной должности (Приложение №2).

3.3. Секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии;
- проверяет в течение 5-ти рабочих дней после окончания приема заявок достоверность представленных основных результатов деятельности претендента (публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных, приложение №3) на портале научной электронной библиотеки elibrary.ru и предоставляет информацию Заместителю Председателя Комиссии;

- осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии, в день издания приказа о проведении Конкурса, указанного в п. 2.2 настоящего Положения, размещает объявление о Конкурсе в порядке, определенном Приказом № 937, а также оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса.

3.5. Объявление о Конкурсе содержит следующие сведения:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций (по представлению руководителя структурного подразделения, приложение №1, пункты 1-8, подготовленному за 5 рабочих дней до объявления Конкурса), срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; должностной оклад (полная ставка); выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с положением об оплате труда работников ИЭГТ РАН; аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет; ежегодный основной отпуск.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие участника конкурса. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии (Приложение № 2 к Положению) и сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

3.8. Член Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 списочного состава Комиссии Комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Комиссии.

3.9. Порядок принятия решений Комиссией по претендентам установлен в части 4 настоящего Положения.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения Конкурса на замещение должностей **заместителя директора по научной работе; заведующего научным отделом (лабораторией); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника ИЭГТ РАН** размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу www://ученые-исследователи.рф (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее -требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; должностной оклад (полная ставка); выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с положением об оплате труда работников ИЭГТ РАН; аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет; ежегодный основной отпуск.

4.1.2. Дата окончания приема заявок определяется ИЭГТ РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.3. Заявки на участие в Конкурсе размещаются претендентами на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал) и включают:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.1.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.1.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Комиссии ИЭГТ РАН (info@iemt.ru).

4.1.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к Конкурсу не допускаются.

4.1.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, Секретарь Комиссии направляет ее членам Комиссии (в электронном виде) на рассмотрение.

4.1.6. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (Тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок, при этом срок окончания рассмотрения заявок не может быть

позднее даты проведения конкурса. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИЭГТ РАН и на Портале.

4.1.7. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом в соответствии со сведениями п. 3.1.1 настоящего Положения;

б) оценку квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования – в случае его проведения.

4.1.8. Выставление членами Комиссии баллов осуществляется в следующем порядке:

4.1.8.1. В случае проведения Конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе, заведующего научным отделом (лабораторией):

– *оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (пп. 4.1.3. настоящего Положения), проводится по 5 балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии;*

– *оценка квалификации и опыта претендента осуществляется по 10-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии;*

– *оценка результатов собеседования (в случае его проведения) осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии.*

4.1.8.2. В случае проведения Конкурса на замещение должности ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника каждый из критериев, перечисленных в п. 4.1.8.1 настоящего Положения, оценивается членами Комиссии по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии;

4.1.9. После подсчета суммарной балльной оценки претендента определяется его средний балл (путем деления суммы набранных баллов на количество членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки).

4.1.10. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.1.11. Если максимальное количество баллов набрали одновременно два и более претендента, итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

4.1.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках Конкурса; указание победителя Конкурса (в случае его наличия) с указанием количества набранных баллов, а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.1.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель, по собственной инициативе, не заключил трудовой договор, ИЭГТ РАН по решению Председателя Комиссии либо объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.1.14. В течение 3 (Трех) рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Секретарь Комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИЭГТ РАН и на Портале.

4.2. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя** объявляется ИЭГТ РАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИЭГТ РАН, но

не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя ИЭГТ РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее -требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; должностной оклад (полная ставка); выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с положением об оплате труда работников ИЭГТ РАН; аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет; ежегодный основной отпуск.

4.2.2. Заявка на участие в Конкурсе подается претендентом на имя Председателя Комиссии и включает для должности главного научного сотрудника следующие сведения:

- а) личные сведения о претенденте: фамилия, имя, отчество; дата рождения;
- б) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании (при наличии);
- в) сведения о стаже и опыте работы;
- г) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- д) перечни ранее полученных основных результатов: число публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.2.3. Для должности младшего научного сотрудника/инженера-исследователя сведения пп а, б, в, г, д пункта 4.2.2. указываются при их наличии.

Претендент вправе представить автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.2.4. Заявки на участие в Конкурсе подаются в письменном виде Секретарю Комиссии или направляются претендентами в электронном виде на электронный адрес Комиссии ((info@iemt.ru).

4.2.5. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.2.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к Конкурсу не допускаются.

4.2.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, Секретарь Комиссии направляет ее членам Комиссии.

4.2.8. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (Тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок, при этом срок окончания рассмотрения заявок не может быть позднее даты проведения конкурса. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИЭГТ РАН и на Портале.

4.2.9. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом в соответствии со сведениями пп. 4.2.2.;

б) оценку квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования – в случае его проведения.

4.2.10. Каждый из критериев, перечисленных в п. 4.2.9. настоящего Положения, оцениваются членами Комиссии по 5-балльной системе для **главного научного сотрудника**; по 3-балльной системе для **младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя**. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки;

4.2.11. После подсчета суммарной балльной оценки претендента определяется его средний балл (путем деления суммы набранных баллов на количество членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки).

4.2.12. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.2.13. Если максимальное количество баллов набрали одновременно два и более претендента итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

4.2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках Конкурса; указание победителя Конкурса (в случае его наличия) с указанием количества набранных баллов, а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.2.15. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель, по собственной инициативе, не заключил трудовой договор, ИЭГТ РАН по решению Председателя Комиссии либо объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2.16. В течение 3 (Трех) рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Секретарь Комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИЭГТ РАН и на Портале.

5. Заключительные положения

5.1. Выписка из протокола заседания Комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле Претендента, избранного на должность.

5.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ИЭГТ РАН.

Форма представления информации на должность

1. должность
2. структурное подразделение
3. отрасль науки
4. деятельность
5. трудовые функции
6. трудовая деятельность
7. квалификационные требования
8. требования к публикационной активности
9. условия трудового договора: срок, должностной оклад (полная ставка); выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с положением об оплате труда работников ИЭГТ РАН; аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет; ежегодный основной отпуск.

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии ИЭГТ РАН

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Повестка дня: Конкурс на должность _____ ИЭГТ РАН

Конкурс научных работников: _____

Конкурс проводится в соответствии с приказом № ____ от ИЭГТ РАН.

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение конкурсных материалов на:

Вопросы и замечания к претенденту _____

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (в баллах)

Средний балл

Оценка квалификации и опыта претендента (в баллах)

Средний балл

2. СЛУШАЛИ: Рассмотрение конкурсных материалов на:

Вопросы и замечания к претенденту _____

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (в баллах)

Средний балл

Оценка квалификации и опыта претендента (в баллах)

Средний балл

По решению конкурсной комиссии победителем в конкурсе на должность _____ является _____

Количество голосов

ЗА: _____

ПРОТИВ: _____

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Минимальные количественные показатели результативности труда научных работников (за 5 лет)

	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер-исследователь
Число публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных	10	7	5	3	1	-