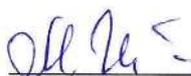


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт экологии горных территорий им. А.К. Темботова  
Российской академии наук

СОГЛАСОВАНО

Протокол профкома ИЭГТ РАН  
от «30» Октября 2024 г.  
№ 10  
председатель профкома  
ИЭГТ РАН





УТВЕРЖДЕНО

Приказ ИЭГТ РАН  
от «30» Октября 2024 г.  
№ 39-П  
директор ИЭГТ РАН  
член-корреспондент РАН



Ф.А. Темботова



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ИЭГТ РАН**

Нальчик 2024 год

1. Положение о конкурсной комиссии (далее - Положение) определяет порядок формирования, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии горных территорий им. А.К. Темботова Российской академии наук (далее - ИЭГТ РАН, Институт).

2. Конкурсная комиссия формируется в Институте для проведения конкурса на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715 (далее - Перечень).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 (Далее – Приказ №715), нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИЭГТ РАН.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора ИЭГТ РАН перед проведением каждого Конкурса.

Приказ директора ИЭГТ РАН о проведении Конкурса должен содержать:

- дату объявления Конкурса;
- дату и место проведения Конкурса;
- количественный и персональный состав Комиссии.

5. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор ИЭГТ РАН;
- представители Ученого совета ИЭГТ РАН;
- представитель выборного органа - первичной профсоюзной организации ИЭГТ РАН;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ИЭГТ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Комиссии могут быть включены работники ИЭГТ РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

6. Комиссию возглавляет Председатель, который по должности является директором ИЭГТ РАН.

Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте ИЭГТ РАН и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает иному члену комиссии) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет о принятых Комиссией решениях;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие Председателя Комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии, избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

7. Заместитель Председателя комиссии назначается Председателем Комиссии.

Заместитель Председателя комиссии:

- контролирует подготовку документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии;

- за 15 рабочих дней до объявления Конкурса дает поручение руководителям структурных подразделений подготовить представления на сотрудников, участвующих в конкурсе (приложение №1, пункты 1-8; пункты 3-6 заполняются по требованиям портала ученые-исследователи), в течение 3 рабочих дней и направить Секретарю Комиссии;

- с учетом представлений руководителей структурных подразделений на сотрудников, участвующих в конкурсе (приложение №1, пункты 1-8), в течение 3 рабочих дней готовит информацию для подготовки объявлений о конкурсе и передает в отдел кадров ИЭГТ РАН;

- проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда претендента (число публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных) и установленных минимальных количественных показателей для соответствующей научной должности (Приложение №4).

8. Секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии;

- проверяет в течение 5-ти рабочих дней после окончания приема заявок достоверность представленных основных результатов деятельности претендента (публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных, приложение №2) на портале научной электронной библиотеки elibrary.ru и предоставляет информацию Заместителю Председателя Комиссии;

- в установленный срок передает Заместителю Председателя Комиссии представления руководителей структурных подразделений на сотрудников, участвующих в конкурсе (приложение №1, пункты 1-8);

- осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок (таблица Приложения №2);

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения Председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии, в день издания приказа о проведении Конкурса размещает объявление о Конкурсе в порядке, определенном Положением о конкурсе ИЭГТ РАН (пункт №11), а также оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие претендента. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии (Приложение № 2 к Положению) и сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

12. Член Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 списочного состава Комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Комиссии.

13. По итогам оценки сведений (таблица Приложения №2), содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов и принимает решение

о победителе конкурса в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 715 и Положением ИЭГТ РАН.

14. Протокол оценки должен быть подписан всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса комиссия размещает решение о победителе на сайте Института и на портале вакансий.

15. Любые действия или бездействие конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Данное Положение о конкурсной комиссии и сведения о ее составе размещаются на официальном сайте ИЭГТ РАН.

17. В случае объявления удалённого режима работы Института заседания конкурсной комиссии могут проводиться удалённо с использованием средств видеоконференцсвязи.

Форма представления информации на должность от руководителя структурного подразделения

1. должность
2. структурное подразделение
3. отрасль науки
4. деятельность
5. трудовые функции
6. трудовая деятельность
7. квалификационные требования (Приложение №3)
8. требования к кандидату (критерии оценки профессиональных навыков)
9. условия трудового договора: срок, должностной оклад (пропорционально занимаемой ставки); выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с положением об оплате труда работников ИЭГТ РАН; аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет; ежегодный основной отпуск.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
 Институт экологии горных территорий им. А.К. Темботова  
 Российской академии наук

360051 г. Нальчик, ул. И. Арманд, 37А, тел.: (8662) 42-15-14  
 www.iemt.ru e-mail: iemt@mail.ru

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии ИЭГТ РАН по оценке претендентов на занятие должностей научных сотрудников

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_ членов комиссии, что составило большинство от общего числа членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

Конкурсная комиссия, руководствуясь пунктами 6 и 15 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИЭГТ РАН, учитывая результаты рассмотрения заявок, зарегистрированных на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) и полученные от претендентов дополнительные материалы, сформировала и утвердила рейтинг претендентов. Комиссия постановила утвердить на новые должности победителей конкурса с \_\_\_\_\_ 2024 года.

Вакансия №

ФИО претендента	Количество столбцов соответствует количеству претендентов
<b>Квалификационные требования</b>	
Ученая степень	
Стаж научной работы	
Публикации	
Другое	
<b>Критерии оценки</b>	
Перечисляются профессиональные навыки из требований к кандидату (за каждый пункт от 0 до 5 баллов)	
Итоговая оценка	

Победителем конкурса признается \_\_\_\_\_, занявший первое место в рейтинге.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссии победитель не заключит с Институтом трудовой договор, Институт объявит о проведении нового конкурса.

Подписи членов комиссии

Квалификационные требования  
согласно Положению об аттестации ИЭГТ РАН

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

**Требования к квалификации:**

- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

**РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ЗАВЕДУЮЩИЙ  
ЛАБОРАТОРИЕЙ, КАБИНЕТОМ МОЛЕКУЛЯРНО-ГЕНЕТИЧЕСКИХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ И ДР.)**

**Требования к квалификации:**

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет.

**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Требования к квалификации:** ученая степень доктора наук.

Наличие за последние пять лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Требования к квалификации:** ученая степень доктора наук. В исключительных случаях кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние пять лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Требования к квалификации:** ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние пять лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

### **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Требования к квалификации:** ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры, или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений; - в конкурсах научных проектов.

### **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Требования к квалификации:** высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие 1 публикации, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

### **ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ**

**Требования к квалификации:** Наличие 1 публикации, высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Минимальные количественные показатели результативности труда научных работников (за 5 лет)

	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер-исследователь
Число публикаций работника, в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукоемких базах данных («Белый список»)	10	7	5	3	1	1